



Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre, Ur. list RS, št. 43/10) direktorica ŠC PET predlaga

## Pravila šolske prehrane v Šolskem centru za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana

### I. Splošne določbe

1. člen  
(zakonska podlaga)

Na podlagi Zakona o šolski prehrani (v nadaljevanju Zakon) mora šola organizirati malico v vrednosti 2,42 € iz 33. člena Zakona o šolski prehrani.

### II. Prijava in subvencioniranje

2. člen  
(prijava)

Dijak oziroma njegovi starši oddajo pisno prijavo za šolsko prehrano na predpisanem obrazcu praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Prijavo lahko oddajo tudi kadarkoli med šolskim letom. Prijavni obrazec določa Zakon o šolski prehrani.

Dijak, ki se vpisuje v 1. letnik, oziroma njegovi starši oddajo šoli pisno prijavo za šolsko prehrano ob vpisu. Prijavo lahko kadarkoli pisno prekličejo. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu odjave.

3. člen  
(subvencija)

Splošna in dodatna subvencija sta določeni z Zakonom o šolski prehrani. Do splošne subvencije v višini 2/3 cene malice so upravičeni vsi dijaki, do dodatne subvencije pa dijaki iz socialno šibkejših okolij. Dijak ne more zahtevati obroka samo v višini pripadajoče subvencije. Razliko med ceno malice in pripadajočo subvencijo (v nadaljevanju prispevek) plačajo dijaki oziroma starši.

Skladno s šolskim koledarjem imajo dijaki pravico do subvencije za vsak dan prisotnosti pri pouku. Tudi dijaki s statusom športnika in dijaki s pedagoško pogodbo imajo pravico do subvencije za dan, ko so prisotni pri pouku. Dijak, ki se zaradi bolezni ali drugih izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, ima pravico do pripadajoče subvencije za prvi dan odsotnosti.

Pravica do subvencije ni prenosljiva.

**TELEFON:**  
TAJNIŠTVO: 01/234 24 44  
RAČUNOVODSTVO: 01/234 24 52  
ZBORNICA: 01/234 24 40  
PSIHOLOGINJA: 01/234 24 00  
IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH: 01/234 24 66  
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA: 01/234 24 54

**ŠC PET**  
CELJSKA ULICA 16  
1000 LJUBLJANA  
TELEFAX: 01/234 24 32  
E-POŠTA: scpet@scpet.net  
SPLET: WWW.SCPET.NET

4. člen  
(dodatna subvencija)

Dijak, ki zaradi socialnega položaja ne zmore plačati celotnega prispevka za malico, lahko uveljavlja dodatno subvencijo. Višina le-te je določena v 15. členu zaklona in znaša:

- 1/3 cene malice, če je dohodek na družinskega člana do 30 % povprečne plače v Republiki Sloveniji,
- 1/6 cene malice, če je dohodek na družinskega člana nad 30 % do 55 % povprečne plače v Republiki Sloveniji. Dohodek na družinskega člana iz prejšnjega odstavka tega člena se ugotavlja na podlagi odločbe za dodelitev pravice do otroškega dodatka, ki velja v trenutku oddaje vloge za dodatno subvencijo. Ne glede na določila prvega odstavka tega člena pripada dijaku, ki je v rejništvu, ter dijaku, ki je prosilec za azil, dodatna subvencija v višini 1/3 cene malice.

5. člen  
(dodeljevanje subvencije)

Postopek dodeljevanja subvencije določa Zakon o šolski prehrani. Splošna subvencija pripada dijaku na podlagi prijave na malico. Če je prijava oddana pred začetkom šolskega leta, mu pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od naslednjega dne po oddaji prijave. Pravico do dodatne subvencije uveljavlja dijak oziroma njegovi starši z vlogo, ki je sestavni del obrazca za prijavo malice. Če je dijak že prijavljen na malico, lahko uveljavlja pravico do dodatne subvencije tudi kasneje.

### III. Odjava malice in druge obveznosti dijakov

6. člen  
(obveznosti)

S prijavo na šolsko prehrano je dolžnost dijaka oziroma staršev, da bo(-do):

- spoštoval(-i) pravila šolske prehrane,
- plačal(-i) prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil(-i) posamezni obrok skladno s 7. členom teh Pravil o šolski prehrani,
- plačali polno ceno obroka, če obroka ne bo(-do) pravočasno odjavil(-i),
- šoli v 7 dneh sporočil(-i) vsako spremembo podatkov iz 25. člena Zakona o šolski prehrani (naslov, podatek o uveljavljanju pravice do subvencije, dohodek na družinskega člana ...)

7. člen  
(odjava posameznih obrokov)

V primeru odsotnosti od pouka zaradi bolezni ali drugih vzrokov lahko starši odjavijo posamezni obrok za dijaka. Obveznost odjave obroka lahko starši s pisnim pooblastilom prenesejo tudi na dijaka.

Dijak, ki zaradi bolezni ali drugih izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, ima pravico do subvencije za prvi dan odsotnosti.

V primeru odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, kjer sodeluje dijak v imenu šole, odjavi posamezni obrok za dijaka šola.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, do 9. ure.

Odjavo malice lahko sporočite:

- v tajništvo – Andreja Škof: 01/23 42 444, [andreja.skof@scpet.net](mailto:andreja.skof@scpet.net)

Tudi v primeru, da dijak ne bo prišel na malico, morajo starši poskrbeti za odjavo do predpisanega časa. V nasprotnem primeru bodo plačali polno ceno obroka.

**TELEFON:**  
TAJNIŠTVO: 01/234 24 44  
RAČUNOVODSTVO: 01/234 24 52  
ZBORNICA: 01/234 24 40  
PSIHOLOGINJA: 01/234 24 00  
IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH: 01/234 24 66  
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA: 01/234 24 54

**ŠC PET**  
CELJSKA ULICA 16  
1000 LJUBLJANA  
TELEFAX: 01/234 24 32  
E-POŠTA: [scpet@scpet.net](mailto:scpet@scpet.net)  
SPLET: [WWW.SCPET.NET](http://WWW.SCPET.NET)

8. člen  
(plačevanje prispevka)

Prispevek za šolsko prehrano v višini razlike med ceno malice in pripadajočo subvencijo plača dijak oziroma starši s pologom na dijaško izkaznico. Plačilo se izvrši od 1. do 5. v mesecu za prihodnji mesec.

**IV. Izbira menija, prevzem obroka in nadzor nad koriščenjem obrokov**

9. člen  
(izbira menija)

Šola zagotavlja dijaku topli mesni in brezmesni meni. Dijak naroča malico z uporabniškim imenom in geslom na sledeč način:

1. *S klikom na povezavo [www.dijaska.si](http://www.dijaska.si) se bo odprla vhodna stran.*
2. *Po kliku na to ikono se odpre stran, na kateri se mora vpisati uporabniško ime in geslo dijaka.*
3. *Po uspešni prijavi se dijaku odpre prva stran, na kateri izbere mesec, za katerega želi določiti jedilnik za šolsko malico.*
4. *Dijak na tej strani s klikom na levi gumb miške izbere enega ali več dni. Zatem se mu odprejo jedilniki, ki so predvideni za tisti dan.*
5. *Dijak ima možnost tudi odjaviti svoj meni za določeni dan (kar je nato v koledarju obarvano s črno barvo).*
6. *Dijak pregleda prikazane jedilnike za izbrani dan. Ko se dijak odloči za določen jedilnik, to potrdi tako, da ta obrok označi in nato klikne gumb »Potrdi obrok«.*
7. *Tukaj je tudi možno odjaviti obrok. Dijak je na obrok prijavljen, vendar se mora od le-tega odjaviti zaradi določenih okoliščin. To stori tako, da izbere dan, ko ne bo prišel na malico in nato klikne na ikono »Odjavi obrok« v levem spodnjem kotu okna »Meni«.*

10. člen  
(prevzem obroka)

Dijak prevzame obrok v jedilnici glede na urnik delitve, ki velja za tekoče šolsko leto. V primeru športnega dne ali v drugih primerih, ko prevzem obroka v jedilnici ni mogoč, dijak prevzame nadomestno obliko obroka (malico) skladno z navodili, ki jih določi ravnatelj.

Dijaška izkaznica za prevzem obroka ni prenosljiva.

11. člen  
(nadzor nad koriščenjem obrokov)

Ob prevzemu obroka se na ekranu v razdelilnici izpiše ime in priimek dijaka. Nadzorni profesor ali oseba, ki obroke deli, lahko preveri istovetnost dijaka. V primeru suma, da ne gre za istega dijaka in se ta ne more izkazati z osebnim dokumentom, lahko dijak prevzame obrok šele, ko njegovo istovetnost potrdi profesor. Profesorji morajo v dnevnik natančno in odgovorno vpisovati odsotne dijake. V primeru, da je dijak prevzel obrok na dan, ko do subvencije ni upravičen, plača za ta dan polno ceno malice.

**TELEFON:**  
TAJNIŠTVO: 01/234 24 44  
RAČUNOVODSTVO: 01/234 24 52  
ZBORNICA: 01/234 24 40  
PSIHOLOGINJA: 01/234 24 00  
IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH: 01/234 24 66  
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA: 01/234 24 54

**ŠC PET**  
CELJSKA ULICA 16  
1000 LJUBLJANA  
TELEFAX: 01/234 24 32  
E-POŠTA: [scpet@scpet.net](mailto:scpet@scpet.net)  
SPLET: [WWW.SCPET.NET](http://WWW.SCPET.NET)

## V. Ostale določbe

### 12. člen (neprevzeti obroki)

Če ostanejo obroki neprevzeti do 15. ure, ponudi šola te obroke humanitarnim organizacijam, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij. Za prevzem teh obrokov poskrbijo humanitarne organizacije same.

### 13. člen (skupina za prehrano)

Na podlagi 5. člena Zakona o šolski prehrani direktorica imenuje Skupino za prehrano. Skupina je posvetovalno telo, ki posreduje mnenje in predloge glede organizacije šolske prehrane, sestave jedilnikov, spremlja potek aktivnosti v zvezi s prehrano in opravlja še druge naloge po navodilih direktorice. Šola v sodelovanju s Skupino za prehrano med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva dijakov s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi spodbuja vzgojno-izobraževalne dejavnosti v zvezi s prehrano, zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja.

Skupina za prehrano šteje 3 člane, izmed katerih sta 2 predstavnika delavcev šole in en predstavnik dijakov. Direktorica imenuje skupino do 1. oktobra v vsakem šolskem letu, njen mandat pa traja do 30. septembra naslednjega leta. Mandat je za člane komisije lahko večkrat ponovljiv.

### 14. člen (dejavnosti, ki vplivajo na izvedbo malice)

Profesor, ki organizira dejavnosti izven šole mora spremembo števila toplih obrokov pravočasno sporočiti (3 dni pred dogodkom).

### 15. člen (malica v obliki »paketa«)

Malica v obliki »paketa« pripada dijaku v primeru športnih in kulturnih dni ter drugih organiziranih dejavnosti izven šole. Za navedene dneve bodo dijaki pravočasno obveščeni, kdaj in kje dežurni dijaki prevzamejo malico.

### 16. člen (seznanitev dijakov in staršev)

Šola seznanja dijake z vsebino Zakona o šolski prehrani, z določili Pravil šolske prehrane v ŠC PET, z njihovimi obveznostmi, o subvencioniranju ter o načinih in postopkih uveljavljanja subvencije pri razrednih urah v septembru, starše pa na prvih roditeljskih sestankih v šolskem letu. Vsebina Pravil je objavljena na šolski spletni strani.

### 17. člen (dejavnosti za spodbujanje kulture prehranjevanja)

Za spodbujanje kulture prehranjevanja v šoli skrbi Skupina za prehrano. Osveščanje o pravilnih prehranjevalnih navadah izvaja tudi profesor pri pouku športne vzgoje oziroma predmetih, povezanih s prehrano, in je tudi dejavnost svetovalne službe.

**TELEFON:**  
TAJNIŠTVO: 01/234 24 44  
RAČUNOVODSTVO: 01/234 24 52  
ZBORNICA: 01/234 24 40  
PSIHOLOGINJA: 01/234 24 00  
IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH: 01/234 24 66  
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA: 01/234 24 54

**ŠC PET**  
CELJSKA ULICA 16  
1000 LJUBLJANA  
TELEFAX: 01/234 24 32  
E-POŠTA: scpet@scpet.net  
SPLET: WWW.SCPET.NET

## VI. Končne določbe

18. člen  
(veljavnost pravil)

Ta pravila začnejo veljati 21. 9. 2010.

Direktorica ŠC PET  
Ida Srebotnik, prof. ped.

Objavljeno:

Na spletni strani šole dne: 21.9.2010

Na oglasni deski šole dne: 21.9.2010

Prične veljati dne: 21.9.2010

Sveta zavoda sprejel dne: 20.9.2010

**TELEFON:**

TAJNIŠTVO: 01/234 24 44

RAČUNOVODSTVO: 01/234 24 52

ZBORNICA: 01/234 24 40

PSIHOLOGINJA: 01/234 24 00

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH: 01/234 24 66

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA: 01/234 24 54

**ŠC PET**

CELJSKA ULICA 16  
1000 LJUBLJANA

TELEFAX: 01/234 24 32  
E-POŠTA: [scpet@scpet.net](mailto:scpet@scpet.net)  
SPLET: [WWW.SCPET.NET](http://WWW.SCPET.NET)